

Pemberdayaan Remaja Melalui Pelatihan Keterampilan Penggunaan Program Aplikasi Microsoft Office

Diterima:
22 Mei 2024
Revisi:
25 Mei 2024
Terbit:
31 Mei 2024

^{1*}**Rizki Prakasa Hasibuan**, ²**Nanda Jarti**, ³**Weni Lestari Putri**
¹⁻³Universitas Ibnu Sina, Batam

Abstrak—Pentingnya keterampilan teknologi digital didukung oleh kebijakan pemerintah yang mendorong peningkatan keterampilan digital di kalangan remaja untuk mempersiapkan mereka menghadapi tantangan di dunia kerja dan pendidikan lebih lanjut. Tujuan diadakannya Pelatihan Microsoft Office ini adalah untuk mendukung kebijakan pemerintah dalam meningkatkan keterampilan remaja. Program pelatihan ini bertujuan untuk mengajarkan keterampilan praktis dalam menggunakan aplikasi perkantoran Microsoft Office, yaitu Word untuk pengolahan dokumen, Excel untuk pengolahan data angka, dan PowerPoint untuk pembuatan presentasi. Metode pelaksanaan pelatihan ini mencakup kombinasi antara ceramah, sesi tanya jawab, dan praktik mandiri. Peserta yang mengikuti pelatihan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam mengolah dokumen dengan Word, mengolah data angka dengan Excel, dan membuat presentasi yang efektif dengan PowerPoint. Dengan keterampilan ini, para remaja dapat menyelesaikan tugas sekolah mereka dengan lebih baik, dan memiliki bekal keterampilan yang berguna untuk dunia kerja di masa depan.

Kata Kunci— Microsoft Office; Remaja; Teknologi

Abstract— *The importance of digital technology skills is supported by government policies that encourage digital upskilling among adolescents to prepare them for challenges in the world of work and further education. The purpose of holding this Microsoft Office Training is to support government policies in improving the skills of adolescents. This training program aims to teach practical skills in using Microsoft Office office applications, namely Word for document processing, Excel for number data processing, and PowerPoint for presentation making. The method of conducting this training includes a combination of lectures, question and answer sessions, and independent practice. Participants who attended the training had better skills in processing documents with Word, processing numerical data with Excel, and making effective presentations with PowerPoint. With these skills, teenagers can complete their schoolwork better, and have skills that are useful for the world of work in the future.*

Keywords— *Microsoft Office; Teenager; Technology*

This is an open access article under the CC BY-SA License.



Penulis Korespondensi:

Rizki Prakasa Hasibuan,
Program Studi Teknik Industri,
Universitas Ibnu Sina,
Email: rizki.ph@uis.ac.id

I. PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi informasi berkembang dengan sangat cepat seiring dengan peningkatan teknologi pada perangkat keras maupun perangkat lunak (Fuad et al., 2021; Johan & Ngafif, 2021; Rupilele et al., 2021). Perkembangan ini juga telah mengubah cara penyampaian informasi, baik dalam bentuk cetak maupun digital. Salah satu perangkat lunak yang sering digunakan untuk membuat dan menyampaikan informasi adalah Microsoft Office (Hartini et al., 2022).

Para remaja diharuskan memiliki keterampilan yang terus berkembang sesuai dengan perkembangan zaman (Marwati & Astofa, 2023). Kenyataannya, kebutuhan akan Microsoft Office tidak dapat dihindari karena hampir setiap hari mereka berinteraksi dengan media online seperti media sosial. Oleh karena itu, sangat penting untuk memberikan pembahasan lebih mendalam mengenai penggunaan aplikasi Microsoft Office pada Windows, seperti Excel, Word, dan PowerPoint. Aplikasi-aplikasi ini sangat berguna bagi remaja, baik untuk mengerjakan tugas sekolah maupun kegiatan di lingkungan tempat tinggal mereka (Beny Indrawan et al., 2022; Voutama et al., 2022).

Menurut (Taufiqur Rahman et al., 2024) pelatihan microsoft office bagi pemuda dapat meningkatkan kreativitas dasar terutama penggunaan microsoft word. Hasil dari penelitian ini adalah pelatihan Microsoft office sangat relevan untuk meningkatkan skill para pemuda desa terkhusus pengoperasian microsoft word dan para pemuda merasa lebih mudah dalam pengoperasian microsoft word. Menurut (Daulay et al., 2022) pelatihan komputer merupakan salah satu program pemberdayaan masyarakat yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan remaja tentang dasar komputer dan mampu mengaplikasikannya dalam kehidupannya sehari-hari. Dengan adanya penelitian ini peserta telah mampu memanfaatkan komputer mulai dari pengoperasian komputer dasar, membuat surat yang sederhana, laporan, proposal, dokumen berbentuk surat kabar, membuat label surat, proposal, dokumen bisnis, menghitung, memproyeksikan, menganalisa dan mempresentasikan data. Menurut (Wibawa et al., 2022) banyak remaja yang putus sekolah yang tidak memiliki keterampilan dan belum bekerja. Sebagian besar remaja putus sekolah adalah usia produktif. Hasil kegiatan pelatihan diikuti sebanyak 25 peserta. Sebanyak 20 orang merupakan remaja putus sekolah dan sebanyak 5 orang tamatan SMP. Data hasil kuisisioner menunjukkan sebanyak 17 peserta atau 68% mengerti dan bisa mengetik menggunakan aplikasi Microsoft office word. Sebanyak 5 peserta atau 20% menyatakan mengerti tetapi belum bisa mengetik menggunakan Microsoft office word. Sebanyak 3 peserta atau 12% belum mengerti dan bisa mengetik menggunakan Microsoft office word.

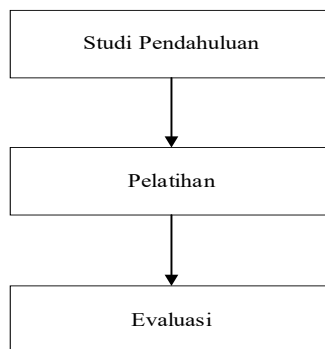
Berdasarkan belakang tersebut, kami tim PKM Dosen Fakultas Teknik Universitas Ibnu Sina bermaksud untuk memberikan pelatihan kepada remaja di Kelurahan Darusallam, Kecamatan

Meral Barat, Kab. Karimun tentang ketrampilan penggunaan Microsoft Office Excel. Pelatihan ini nantinya bisa menjadi berguna bagi remaja dalam menguasai salah satu bidang Teknologi Informasi (Harman & Arnomo, 2023; Hartini et al., 2022; Johan & Ngafif, 2021; Marwati & Astofa, 2023; Microsoft et al., 2022).

Tujuan dari pengabdian kepada masyarakat ini adalah untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan remaja. Dengan mengikuti pelatihan ini, diharapkan para remaja di Kelurahan Darusallam, Kecamatan Meral Barat, Kabupaten Karimun (Hasibuan et al., n.d.) dapat memiliki keterampilan yang berguna untuk mendukung proses pembelajaran di sekolah dan sebagai persiapan memasuki dunia kerja. Manfaat yang didapatkan remaja dari pelatihan ini adalah peningkatan pengetahuan dan keterampilan dalam penggunaan teknologi. Hal ini akan memudahkan mereka dalam proses pembelajaran serta memberikan bekal yang berguna untuk mendapatkan pekerjaan, mengingat persaingan kerja yang semakin ketat (Baihaqi et al., 2021; Meliasari & Syarifah, 2024).

II. METODE

Kegiatan pengabdian masyarakat ini ditujukan kepada remaja di Kelurahan Darusallam, Kecamatan Meral Barat, Kabupaten Karimun. Pelatihan yang diberikan mencakup Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint. Tahapan program pengabdian kepada masyarakat terdapat pada gambar 1 (Johan & Ngafif, 2021).



Gambar 1. Tahapan PKM

Metode yang dilaksanakan dalam program pengabdian kepada masyarakat ini:

1. Persiapan

- a) Wawancara: Dilakukan dengan mengamati langsung dan mewawancarai remaja yang sudah belajar Microsoft Office untuk mengetahui sejauh mana pengetahuan mereka.
- b) Komunikasi: Berkomunikasi dengan Ketua RT mengenai program PKM yang akan dilaksanakan.

- c) Koordinasi: Tim melakukan koordinasi untuk menyiapkan materi pelatihan agar kegiatan berjalan dengan baik.
2. Koordinasi dengan Mitra
- a) Tim berdiskusi dengan perangkat lingkungan di Kelurahan Darusallam, Kec. Meral Barat, Karimun. Diskusi ini mencakup penentuan tanggal pelaksanaan, tempat, peserta, dan rangkaian acara.
3. Pelatihan
- a) Hasil koordinasi dibahas dengan tim untuk persiapan pelatihan. Kegiatan pra-pelatihan meliputi penyusunan rangkaian acara, penyusunan modul pelatihan dengan materi yang sudah dibahas dengan mitra, dan pembagian tugas dalam tim.
- b) Proses pelatihan terdiri dari beberapa sesi, yaitu pengenalan dengan peserta, pemaparan materi melalui presentasi, dan praktikum langsung.
4. Evaluasi
- a) Tim PKM melakukan evaluasi kegiatan dan menyusun laporan pengabdian yang akan diserahkan kepada mitra.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini terjadi transfer pengetahuan dan teknologi melalui pelatihan secara langsung dan praktik mengoperasikan *microsoft office* secara lebih rinci, proses kegiatan pengabdian ini terbagi menjadi tiga tahapan. Tahap pertama adalah tahapan studi pendahuluan dimana tim pengabdian berdiskusi dengan perangkat lingkungan. Dari studi pendahuluan tersebut disimpulkan bahwa remaja kelurahan Darusallam perlu pelatihan tentang pengoperasian *microsoft office*. Menyikapi hal tersebut, kami tim PKM Fakultas Teknik Universitas Ibnu Sina tertarik untuk menyelenggarakan pelatihan penggunaan aplikasi *microsoft office*.

Program pelatihan keterampilan menggunakan aplikasi Microsoft Office telah diselenggarakan untuk remaja di Kelurahan Darusallam. Pelatihan ini merupakan wujud nyata dari komitmen pemerintah setempat dan para pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan remaja usia SMP dan SMA dalam mengoperasikan berbagai program di bawah paket Microsoft Office. Melalui serangkaian sesi pelatihan yang mencakup ceramah, diskusi, dan praktik langsung, remaja Darusallam dibekali dengan keterampilan dan kompetensi yang memadai agar mereka dapat mengerjakan tugas-tugas sekolah dengan lebih baik, mempersiapkan diri untuk menghadapi tuntutan dunia kerja di masa depan, serta mendukung kelanjutan studi mereka di jenjang perguruan tinggi.

Penguasaan aplikasi seperti Microsoft Word, Excel, PowerPoint, dan lainnya dipandang sangat penting sebagai bekal bagi remaja dalam menempuh pendidikan lebih lanjut maupun memasuki dunia kerja kelak. Dengan menguasai keterampilan ini sejak dini, remaja akan memiliki nilai lebih yang dapat meningkatkan daya saing mereka di kemudian hari. Kegiatan ini dilaksanakan selama 2 minggu dengan hari Sabtu sore dan Minggu sore. Para remaja sangat antusias dalam mengikuti kegiatan ini. Kegiatan ini dilaksanakan di Gedung Posyandu Kelurahan Darusallam, Kecamatan Meral Barat, Kabupaten Karimun (gambar 2).



Gambar 2. Pelaksanaan Pelatihan

Pada gambar 2 di atas merupakan tahapan pelatihan yang dimana memberikan ceramah dan diskusi kepada para remaja. Pada kegiatan ini dilaksanakan pemaparan materi *microsoft office word*, *microsoft office power point*, *microsoft office excel*. Pelatihan ini para peserta diberikan modul sebagai pegangan peserta untuk belajar secara mandiri. Penggunaan posyandu untuk pelatihan berjalan dengan lancar karena lokasi posyandu mudah diakses oleh para remaja Kelurahan Darusallam. Adapun kegiatan dari pelatihan ini untuk mendapatkan output sebagai berikut:

1. Program pelatihan keterampilan penggunaan aplikasi *microsoft office* bagi remaja untuk menambahkan pengetahuan dalam penggunaan teknologi informasi untuk mengembangkan kompetensi peserta.
2. Pelaksanaan pengabdian ini sebagai wujud pengembangan kompetensi dosen dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi. Perangkat lingkungan setempat sangat mendukung kegiatan ini dengan memberikan akses fasilitas yang dibutuhkan dalam pelatihan keterampilan penggunaan aplikasi *microsoft office*.
3. Pelaksanaan kegiatan ini dapat memperkuat silaturahmi dan kerjasama mitra dan tim pengabdian.
4. Para remaja Darusallam mendapatkan ilmu yang baru dibidang teknologi informasi dalam mewujudkan SDM unggul menuju Indonesia Emas 2045.

5. Remaja peserta pelatihan memahami cara pengoperasian *microsoft office* dengan mudah, dan para remaja dibekali modul sebagai media pembelajaran mandiri.



Gambar 3. Evaluasi Kemampuan Peserta Pelatihan

Pada gambar 3 merupakan tahapan evaluasi kegiatan. Proses pelaksanaan evaluasi yaitu dengan memberikan umpan balik dari peserta kegiatan melalui kuesioner, yang terdiri dari pemahaman materi, dan praktik *Microsoft Office*. Hasil evaluasi ditunjukkan pada tabel 1, dibawah ini.

Tabel 1. Hasil Evaluasi

| No | Indikator | Persentase | Kategori Capaian |
|----|------------------|------------|------------------|
| 1 | Pemahaman Materi | 85% | Baik |
| 2 | Praktik | 80% | Baik |

Setelah mengikuti pelatihan penggunaan Microsoft Office secara intensif, remaja mampu menguasai keterampilan mengoperasikan aplikasi Microsoft office ini dengan baik. Mereka memiliki pemahaman mendalam tentang cara mengolah dokumen dengan Microsoft Word, termasuk formatting teks, menyisipkan gambar dan tabel, serta fitur-fitur lanjutan lainnya. Para peserta juga akan mahir dalam mengolah data numerik dan membuat visualisasi yang menarik menggunakan Microsoft Excel, seperti membuat rumus, menggunakan berbagai fungsi, membuat grafik, dan menganalisis data. Kemampuan mereka dalam menyusun presentasi profesional dengan Microsoft PowerPoint juga akan terasah dengan baik, mulai dari mendesain slide, membuat animasi, transisi antar slide, hingga teknik penyampaian presentasi yang efektif.

IV. KESIMPULAN

Hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan dapat disimpulkan para remaja memiliki capaian yang baik dalam pemahaman materi dan praktik mengoperasikan *microsoft office* pada pelatihan ini. Para remaja mendapatkan pengetahuan baru, dan pendampingan dalam mengoperasikan *microsoft office*. Tim pengabdian menyarankan kepada remaja Kelurahan Darusallam agar belajar

terus dalam penggunaan *microsoft office* supaya meningkatkan skill dan kompetensi para remaja untuk menjad bekal kelak di dunia kerja ataupun dunia wirausaha.

DAFTAR PUSTAKA

- Baihaqi, A., Laksono, A., Bara, B., Azis, M. A., Mirfiandi, R., Sulthon, M., & Kunci, K. (2021). Pelatihan Dasar Microsoft Office Terhadap Santriwan Santriwati Yayasan Ar-Rahman Krukut. *Jpm: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(1), 25–28.
- Beny Indrawan, G., Ayu Gita Mulya Sari, G., Utari Darma Putri, K., Prima Handayani Putri, D., Joni Erawati Dewi, L., & Studi, P. (2022). Pelatihan Dasar Penggunaan Aplikasi Microsoft Office Dan Paint Di Sekolah Dasar Negeri 1 Umeanyar. In *Jurnal Widya Laksana* (Vol. 11, Issue 1).
- Daulay, M. I., Mufarizuddin, M., Erlinawati, E., & Hastuty, M. (2022). Pelatihan Komputer Bagi Remaja. *Jmm (Jurnal Masyarakat Mandiri)*, 6(3), 1917. <https://doi.org/10.31764/Jmm.V6i3.7905>
- Fuad, M. N., Mujiono, M., Ketut, A., Wahyudi, D., Hastari, E., Puspa, C., Komunitas, A., Putra, N., & Fajar Blitar, S. (2021). *Pelatihan Daring Penggunaan E-Learning Berbasis Google Classroom* (Vol. 1, Issue 2). Online.
- Harman, R., & Arnomo, S. A. (2023). Pelatihan Microsoft Office Dalam Medukung Hard Skill Remaja Masjid Al-Hikmah Perum Taman Hang Tuah Legenda Malaka Batam Center. In *Edisi Januari* (Vol. 4, Issue 2).
- Hartini, H., Eka Apriyanti, & Hasria Alang. (2022). Pelatihan Microsoft Office Kepada Remaja Di Desa Kindang. *Pakmas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 57–62. <https://doi.org/10.54259/Pakmas.V2i1.815>
- Hasibuan, R. P., Swandi, M., & Jamal, S. A. (N.D.). *Alamtana Jurnal Pengabdian Masyarakat Unw Mataram Pencegahan Penyakit Demam Berdarah Dengue (Dbd) Melalui Gerakan Meral Barat Mencari Jentik Berkala Di Kecamatan Meral Barat*. <https://doi.org/10.51673/Jaltn.V4i3.1875>
- Johan, A. N., & Ngafif, A. (2021). Pelatihan Komputer Ms Office Bagi Remaja Anggota Karang Taruna Di Desa Polowangi Kecamatan Pituruh Kabupaten Purworejo. *Surya Abdimas*, 5(1), 54–58. <https://doi.org/10.37729/Abdimas.V5i1.893>
- Marwati, F., & Astofa, A. (2023). *Amma : Jurnal Pengabdian Masyarakat Pelatihan Penggunaan Microsoft Office Guna Meningkatkan Keterampilan Dan Keahlian Kepada Para Siswa/I Pkbm Wong Sing Gesit Ciputat*. 2(6).
- Meliasari, D., & Syarifah, L. (2024). *Selaparang: Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkemajuan Meningkatkan Kemampuan Penggunaan Microsoft Office Melalui Pelatihan Pada Remaja Di Desa Beseran*.
- Microsoft, P., Bagi, O., Bekerjasama, R., Yayasan, D., Pena, M., Tengah, K., Juliasari, N., Mulyati, S., Amini, S., & Novita, I. (2022). *Jam-Tekno*. 3(1), 20–25. <http://jurnal.iain.or.id/index.php/jamtekno>
- Rupilele, F. G. J., Palilu, A., Lopulalan, J., Madina, L. O., Pattiwael, M., & Lahallo, F. F. (2021). *Pelatihan Pengenalan Dasar Komputer Dan Aplikasi Microsoft Office Kepada Anak-Anak Usia Sekolah Di Kelurahan Klamalu Kabupaten Sorong* (Vol. 4, Issue 1).
- Taufiqur Rahman, Dwi Aryani, Yusiska Widya Tama, Muhamad Afandi, & Samsuki. (2024). Pelatihan Microsoft Word Dalam Meningkatkan Kreativitas Pemuda Di Desa Majungan, Pademawu, Pamekasan. *Pedamas (Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 2(01), 168–174.
- Voutama, A., Enri, U., Maulana, I., & Novalia, E. (2022). Sosialisasi Literasi Digital Bagi Remaja Dan Calistung Untuk Anak-Anak Di Desa Telukbuyung Karawang. *Jurnal Pemberdayaan Komunitas Mh Thamrin*, 4(1), 34–41. <https://doi.org/10.37012/Jpkmht.V4i1.870>

Wibawa, R., Purmadi, A., Kurniawati, W., Studi Teknologi Pendidikan, P., Ilmu Pendidikan Dan Psikologi, F., & Artikel Abstrak, H. (2022). Pelatihan Microsoft Office Word Remaja Putus Sekolah Desa Terong Tawah Kabupaten Lombok Barat. In *Pijar Mandiri Indonesia* (Vol. 2022, Issue 2). [Http://E-Journal.Lingkarpenaindonesia.Com/Index.Php/Pmi](http://E-Journal.Lingkarpenaindonesia.Com/Index.Php/Pmi)