

Pelatihan Aplikasi E-Resepsionis Rumah Sakit di RSUD Campurdarat

Dikirim:
24 Mei 2025
Diterima:
10 Juni 2025
Terbit:
16 Juni 2025

**Aidina Ristyawan, Arie Nugroho, Sucipto, Rina Firliana,
Anita Sari Wardani, Ferdian Ahmat Felmidi,
Farhan Gagat Retnanto**
Universitas Nusantara PGRI Kediri

Abstrak—Latar Belakang: Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat di Kabupaten Tulungagung memerlukan pendampingan dalam pengembangan sistem manajemen dokumen surat menyurat untuk mendukung kegiatan operasional dalam bidang dokumentasi berkas. Pelatihan penggunaan aplikasi database untuk menunjang kebutuhan tersebut menjadi salah satu cara untuk membantu manajemen dokumen. **Tujuan:** Pelatihan penggunaan aplikasi database ini dilaksanakan untuk membantu petugas dalam menggunakan aplikasi E-resepsionis. **Metode:** Cara yang digunakan dalam pelatihan ini adalah pendampingan langsung dan mentoring oleh mahasiswa dalam waktu 1 bulan di RSUD Campurdarat. **Hasil:** Petugas di RSUD Campurdarat dapat menggunakan aplikasi E-resepsionis, sehingga dapat mendukung manajemen berkas dengan lebih baik. **Kesimpulan :** Pelatihan dan pendampingan dengan metode pendampingan langsung dan mentoring terbukti efektif dalam membantu petugas dalam mengoperasikan aplikasi E-Resepsionis di RSUD Campurdarat.

Kata Kunci—E-Resepsionis; Pendampingan Langsung; Mentoring; Aplikasi Database

Abstract— Background: Campurdarat Regional General Hospital in Tulungagung Regency requires assistance in developing a document management system for correspondence to support operational activities in the field of file documentation. Training in the use of database applications to support these needs is one way to help document management. **Objective:** This database application usage training was carried out to help officers use the E-receptionist application. **Methods:** The method used in this training is direct assistance and mentoring by students for 1 month at Campurdarat Regional Hospital. **Results:** Officers at Campurdarat Regional Hospital can use the E-receptionist application, so that it can support better file management. **Conclusion:** Training and assistance with direct assistance and mentoring methods have proven effective in helping officers operate the E-Receptionist application at Campurdarat Regional Hospital.

Keywords—E-Receptionist; Direct Assistance; Mentoring; Database Application

This is an open access article under the CC BY-SA License.



Penulis Korespondensi:

Arie Nugroho,
Sistem Informasi,
Universitas Nusantara PGRI Kediri,
Email: arienugroho@unpkediri.ac.id,
Orchid ID: <https://orcid.org/0000-0001-9080-5723>

I. PENDAHULUAN

Rumah sakit adalah lingkungan yang kompleks dengan berbagai alur informasi yang padat berkaitan dengan kesehatan, di mana efisiensi dalam pengelolaan data, termasuk data tamu dan korespondensi, memiliki dampak signifikan terhadap kelancaran operasional, keamanan, dan akuntabilitas (Fadilla & Setyonugroho, 2024). Teknologi informasi yang tepat diperlukan dalam menyediakan data dan akses dalam informasi yang dibutuhkan (Al Sukri et al., 2023). Implementasi aplikasi database sebagai salah satu teknologi informasi yang digunakan untuk memenuhi kebutuhan tersebut, namun tanpa pendampingan yang tepat, potensi manfaat tersebut bisa jadi tidak optimal atau bahkan menimbulkan masalah baru (Noviana et al., 2024). Administrasi yang efisien dan terorganisir merupakan salah satu elemen penting dalam mendukung operasional rumah sakit, termasuk di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Campurdarat. Namun, pencatatan tamu yang datang serta pengelolaan surat masuk dan keluar di RSUD masih dilakukan secara manual. Sistem tersebut memiliki berbagai keterbatasan, seperti potensi kesalahan dalam pencatatan, waktu yang dibutuhkan untuk mencari data arsip, serta kurangnya kemudahan akses bagi pihak yang membutuhkan informasi tersebut secara cepat, maka dari itu digitalisasi proses administrasi menjadi solusi yang sangat relevan (Nainggolan et al., 2025).

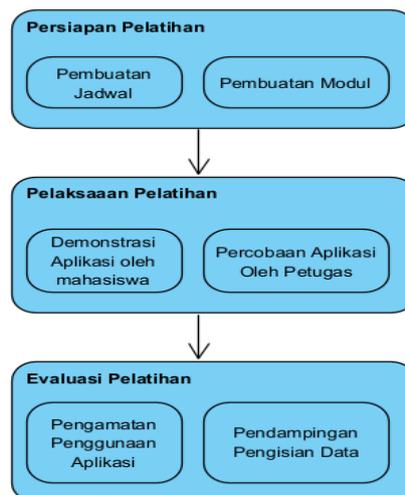
Melalui penerapan aplikasi berbasis web, pencatatan tamu dan pengelolaan inventaris surat dapat dilakukan secara terstruktur dan terintegrasi. Aplikasi ini memungkinkan pengguna untuk mencatat, mengelola, dan mengakses data secara real-time melalui berbagai perangkat tanpa harus terikat pada dokumen fisik (Rohman et al., 2022). Aplikasi ini dirancang untuk membantu petugas administrasi atau resepsionis dalam mencatat kunjungan tamu, mengelola data surat masuk dan keluar, serta menghasilkan laporan yang lebih cepat dan terstruktur. Data tamu dan surat dapat diakses secara real-time oleh pihak yang berwenang. Aplikasi berbasis web ini dibangun menggunakan metode waterfall, dimana metode ini cocok untuk diimplementasikan di proyek kecil (Fachri & Surbakti, 2021),(Heronimus et al., 2020). Ketika aplikasi baru akan diterapkan pada suatu instansi, diperlukan pelatihan dan pendampingan dalam mengoperasikannya sehingga petugas atau admin akan memahami apa saja yang bisa dilakukan aplikasi, fitur-fitur utamanya, dan bagaimana cara menggunakannya untuk tugas-tugas spesifik mereka (Caniago et al., 2022),(Nurchahyo et al., 2023).

Tujuan dari pengabdian ini adalah pengguna dapat menjalankan tugas administrasi dengan baik dan dapat meningkatkan efisiensi dalam operasional, mudah dalam akses informasi dan meningkatkan kualitas layanan serta akan membangun kepercayaan diri pengguna, membuat

mereka merasa lebih siap dan termotivasi untuk menggunakan aplikasi baru sehingga dapat meningkatkan produktivitas individu dan instansi secara keseluruhan (Ilhadi et al., 2024).

II. METODE

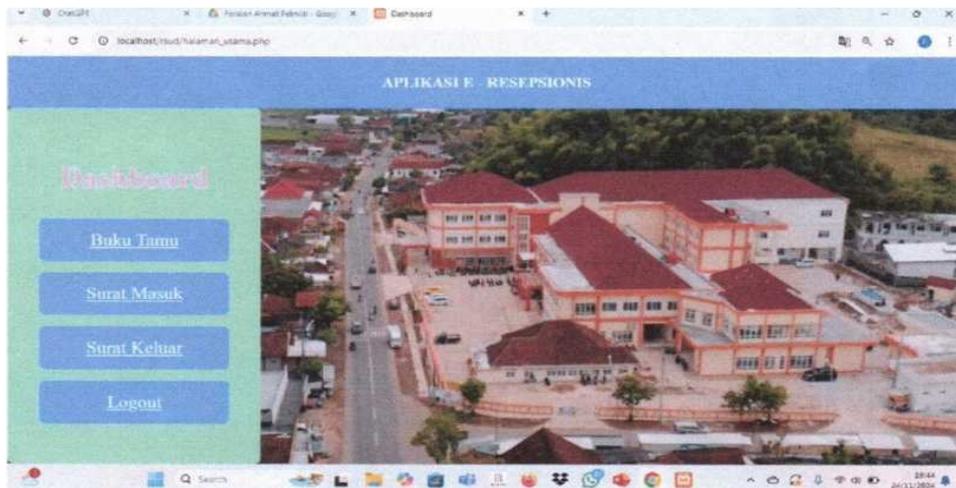
Metode yang digunakan dalam pelatihan dan pendampingan ini adalah pendampingan langsung (On-the-Job Training - OJT) dan Mentoring (Hidayat et al., 2021). Pelatihan dan pendampingan difokuskan pada penggunaan aplikasi database E-Resepsionis di RSUD Campurdarat Tulungagung. E-Respsionis merupakan aplikasi database berbasis web yang mencakup pendataan buku tamu dan pendataan surat masuk dan surat keluar. Pendampingan langsung dan mentoring dilaksanakan oleh mahasiswa yang melaksanakan praktek kerja lapangan di Rumah Sakit Campurdarat kepada admin atau petugas yang berkaitan secara langsung dengan proses bisnisnya. Alur pengabdian diawali dengan persiapan pelatihan, pelaksanaan pelatihan dan evaluasi (Suprihatin et al., 2024),(Seta & Wati, 2021). Berikut gambar 1 alur dari pelatihan dan pendampingan aplikasi database E-Resepsionis di RS. Campurdarat Tulungagung.



Gambar 1. Alur Pelatihan

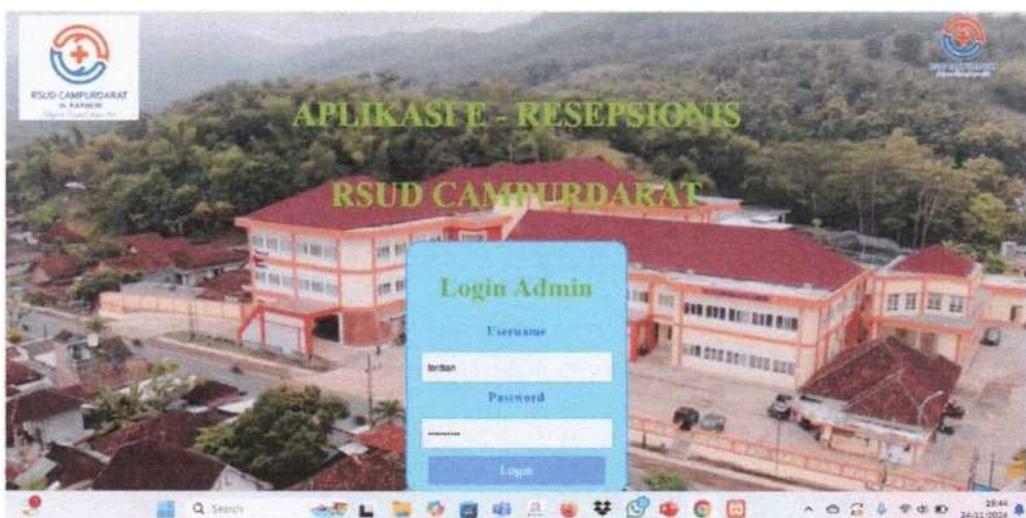
Persiapan pelatihan meliputi pembuatan jadwal pelatihan dan membuat modul atau materi pelatihan yang berisi pengenalan aplikasi yang akan digunakan. Modul pelatihan berisi Menu aplikasi berupa gambar form dan penjelasan. Berikutnya pada tahap pelaksanaan pelatihan mahasiswa melakukan demonstrasi secara langsung kepada petugas yang terkait bagaimana mengoperasikan menu-menu dalam aplikasi database yang sudah sesuai dengan proses bisnis yang dibutuhkan (Artha, 2020). Setelah demonstrasi, petugas diberikan kesempatan untuk mencoba secara langsung mengoperasikan aplikasi *e-resepsionis* dengan data-data *dummy* atau yang tidak nyata (Amin et al., 2023). Dalam sesi tersebut, petugas juga diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, berbagi kendala dan memperjelas pemahaman petugas. Pada tahap

evaluasi, mahasiswa melakukan pengamatan secara langsung bagaimana petugas mengoperasikan aplikasi dan jika sudah tidak ada kesalahan berikutnya adalah melakukan pendampingan pengisian data-data atau kasus nyata (Bagana et al., 2025). Materi dari pelatihan ini adalah aplikasi E-resepsionis yang meliputi beberapa menu, yaitu menu pendataan data tamu, pendataan surat masuk dan surat keluar. Berikut gambar *dashboard* dari aplikasinya.



Gambar 2. Dashboard Aplikasi E-Resepsionis

Pada gambar 2 ditampilkan dashboard dari aplikasi E-resepsionis. Menu pendataan tamu berisi data dari tamu resepsionis RSUD Campurdarat. Pada halaman tersebut terdapat menu Tambah tamu, menu Edit Tamu, menu Hapus data Tamu, dan fitur untuk menghubungi tamu. Sebelum masuk ke menu aplikasi atau *dashboard*, pengguna harus memasukkan username dan password pada menu Login. Berikut gambar 3 tampilan dari menu login aplikasinya.



Gambar 3. Tampilan menu login

Pada menu login ini hanya admin resepsionis yang dapat mengaksesnya dengan memasukkan *username* dan *password* yang valid. Menu di halaman ini bertujuan untuk membatasi akses hanya kepada petugas yang diberi hak akses, sehingga keamanan data terjaga.

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Campurdarat dr.Karneni Tulungagung dengan alamat Jl. Kanigoro No. 13 Desa Campurdarat, Kecamatan Campurdarat, Kabupaten Tulungagung. Dalam pendataan data tamu dan surat sebelumnya masih cara yang manual, sehingga kesulitan dalam pelaporan. RSUD mempunyai tujuan untuk meningkatkan kinerja di bidang manajemen berkas, sehingga dibuat aplikasi database berbasis web dengan nama E-resepsionis. RSUD memerlukan pelatihan dan pendampingan untuk penggunaan aplikasi database ini. Penggunaan aplikasi database mempunyai beberapa kelebihan, antara lain Integritas dan Konsistensi Data serta keamanan data (Listya et al., 2022),(Puryantoro & Furqan, 2022). Aplikasi database yang dibutuhkan meliputi manajemen data tamu dimana petugas dapat menambah, mengedit, dan menghapus data tamu. Pencatatan Kehadiran Tamu untuk mencatat kehadiran tamu dengan data seperti nama, tujuan kunjungan, waktu masuk, dan waktu keluar. Output Data Tamu menghasilkan laporan kunjungan tamu berdasarkan periode waktu tertentu yang dapat diunduh oleh petugas. Manajemen Surat Masuk dan Keluar dimana pengguna dapat mencatat dan mengelola data surat masuk dan keluar, termasuk nomor surat, tanggal, pengirim/penerima, dan perihal. Kegiatan pelatihan dan pendampingan meliputi 3 tahap, yaitu persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Dokumentasi pelatihan aplikasi ditunjukkan pada gambar 4.



Gambar 4. Pelatihan aplikasi

Pada gambar 4 ditunjukkan mahasiswa yang melakukan pelatihan kepada petugas dari RSUD Campurdarat tentang penggunaan aplikasi E-resepsionis. Mahasiswa menjelaskan modul

pelatihan dan mendemonstrasikan bagaimana cara pengisian data di aplikasi. Pihak petugas memperhatikan dan mengikuti secara langsung pengisian datanya.

Pada tahap evaluasi, mahasiswa melakukan pengamatan secara langsung bagaimana petugas melakukan mengoperasikan aplikasi dan pendampingan pengisian data. Dokumentasi tahap evaluasi ditunjukkan pada gambar 5.



Gambar 5. Tahap Evaluasi

Pada gambar 5 ditunjukkan petugas menginputkan data-data pada aplikasi E-Resepsionis dan didampingi oleh mahasiswa. Setelah kegiatan input data, output dari aplikasi berupa daftar tamu, surat masuk dan surat keluar. Daftar tamu ditunjukkan pada gambar 6.

ID	Nama	Alamat	Nomor HP	Instansi	Keterangan	langgal	Aksi
20	Ferdian Ahmat Felmidi	Pakej	0282140082261	UNP Kediri	Perizinan PKL	2024-08-09	Edit Hapus
22	Farhan Galag Retnanto	Bandung	0235693084393	UNP Kediri	Perizinan PKL Magang	2024-08-23	Edit Hapus
24	Heru Teguh Santoso	Kediri	098765789097	UNP Kediri	Perizinan PKL	2024-08-26	Edit Hapus
25	Nova	Nganjuk	098765789097	UNP Kediri	Perizinan PKL	2024-08-26	Edit Hapus
26	Satria Wijaya	Nganjuk	098765789097	UNP Kediri	Perizinan PKL	2024-08-26	Edit Hapus
27	Andy	Kediri	082140082261	UNP Kediri	Perizinan PKL	2024-08-26	Edit Hapus
28	Ferdian	Tulungagung	08224082281	UNP Kediri	Perizinan PKL	2024-08-26	Edit Hapus
30	Rahma	Tulungagung	06587668877	IAIN	Surat Keterangan sehat	2024-08-26	Edit Hapus

Gambar 6. Daftar tamu

Pada gambar 6 ditunjukkan daftar tamu sebagai hasil dari input data pada menu data tamu. Daftar tamu tersebut berisi Nama, alamat nomor HP, instansi, keterangan dan tanggal datang. Pada kolom aksi disediakan tombol edit dan hapus untuk pengolahan data jika ada koreksi atau kesalahan data. Pada bagian atas ada tombol untuk menambahkan data baru. Berikutnya adalah data surat datang dan keluar ditunjukkan pada gambar 7.



Nomor Urut	Alamat Pengirim	Tanggal Surat	Perihal	Nomor Surat	Tanggal Diterima	Aksi
1	Campurdarat Tulungagung	2024-09-11	pengiriman kontingen pada lomba e sport honor of kings	800.1.11.1/694/24.10/2024	2024-09-11	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 7. Daftar Surat Masuk

Pada gambar 7 ditunjukkan daftar surat masuk yang berisi tombol tambah surat masuk dan logout. Pada tabel surat masuk terdapat isian untuk alamat pengirim, tanggal surat masuk, perihal, nomor surat dan tanggal diterima serta tombol edit dan hapus. Pada daftar surat keluar mempunyai bentuk yang hampir sama. Hasil dari pelatihan dengan metode pendampingan dan mentoring ditunjukkan dengan output dari pengisian data daftar tamu, surat masuk dan surat keluar. Output dari aplikasi menunjukkan petugas telah berhasil dalam mengikuti pelatihan dan pendampingan aplikasi E-Resepsionis.

IV. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pengabdian kepada masyarakat, disimpulkan bahwa pelatihan dan pendampingan aplikasi E-resepsionis dengan metode pendampingan langsung dan mentoring dapat dilaksanakan dengan lancar dan dapat membantu pihak RSUD Campurdarat untuk menerapkan aplikasi database berbasis web untuk dapat menjalankan tugas administrasi dengan baik dan dapat meningkatkan efisiensi dalam operasional, mudah dalam akses informasi dan meningkatkan kualitas layanan dalam bidang manajemen tamu dan pendataan surat masuk dan keluar.

DAFTAR PUSTAKA

- Al Sukri, S., Mutia Edwy, F., Sischa Eka Putri, S., & Aswad, H. (2023). Pendampingan Pengelolaan Portofolio Dosen melalui Pelatihan Aplikasi SISTER. *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, 4(2), 232–241. <https://doi.org/10.37339/jurpikat.v4i2.1331>
- Amin, A. M., Abbas, S., Nasim, A. S., Taher, T., & Usmayani, I. P. (2023). Pelatihan dan Pendampingan Penggunaan Aplikasi Mendeley Sebagai Reference Tool Publikasi Karya

- Ilmiah. Martabe : Jurnal Pengabdian Masyarakat, 6(May), 639–648. <https://doi.org/10.31604/jpm.v6i2.639-648>
- Artha, E. U. (2020). Pendampingan Pelatihan Software Aplikasi Guna Persiapan Lks Di Smk Muhammadiyah Salam. *Jurdimas (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat) Royal*, 3(1), 27–30. <https://doi.org/10.33330/jurdimas.v3i1.336>
- Bagana, B. D., Sunarto, Poerwati, R., Hardiningsih, P., & Maryono. (2025). Pendampingan dan pelatihan digitalisasi keuangan menggunakan aplikasi lamikro di UMKM Kabupaten Banjarnegara. *Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat (PENAMAS)*, 9(1), 17–24. <https://doi.org/https://www.unisbank.ac.id/ojs/index.php/penamas/article/view/10007>
- Caniago, I., Siregar, N. Y., & Meilina, R. (2022). Pelatihan Dan Pendampingan Aplikasi Siapik Pada Pelaku Umkm Pemula Di Bandar Lampung. *Jurnal Publika Pengabdian Masyarakat*, 4(01), 40–47. <https://doi.org/10.30873/jppm.v4i01.3024>
- Fachri, B., & Surbakti, R. W. (2021). Perancangan Sistem Dan Desain Undangan Digital Menggunakan Metode Waterfall Berbasis Website (Studi Kasus: Asco Jaya). *Journal of Science and Social Research*, 4(3), 263. <https://doi.org/10.54314/jssr.v4i3.692>
- Fadilla, N. M., & Setyonugroho, W. (2024). Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit dalam Meningkatkan Efisiensi: Mini Literature Review. *COMSERVA : Jurnal Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat*, 3(10), 4135–4144. <https://doi.org/10.59141/comserva.v3i10.1223>
- Heronimus, B. D., Pradana, F., & Pramono, D. (2020). Pengembangan Aplikasi Pelatihan Pendamping Pusat Studi dan Layanan Disabilitas Universitas Brawijaya (PSLD UB) Berbasis Android. *Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer*, 4(6), 1633–1639. <http://repository.ub.ac.id/id/eprint/184143>
- Hidayat, R., Andri, A., Antoni, D., & Syaputra, H. (2021). Pelatihan dan Pendampingan Implementasi Aplikasi Kepegawaian Pada SMA PGRI Pagaralam Berbasis Web. *Jurnal Nasional Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 118–124. <https://doi.org/10.47747/jnpm.v2i2.595>
- Ilhadi, V., Syukriah, S., Rosdiana, R., Asran, A., Asran, A., & Yusuf, E. (2024). Pendampingan Teknologi Informasi Berkelanjutan Dalam Peningkatan Pengembangan Digitalisasi Dibidang Pelayanan Publik Dan Kearsipan. *Jurnal Malikussaleh Mengabdi*, 3(1), 121. <https://doi.org/10.29103/jmm.v3i1.16696>
- Listya, A., Patmawati, P., Hakiki, A., Maryati, S., Yusnaini, Y., Siregar, M. I., & Farhan, M. (2022). Pelatihan dan Pendampingan Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Akuntansi Koperasi Karyawan PT. PUSRI Palembang. *Sricommerce: Journal of Sriwijaya Community Services*, 3(1), 73–80. <https://doi.org/10.29259/jscs.v3i1.88>
- Nainggolan, Y. T., Farisa, A., Isnaeni, R., & Setiawan, M. (2025). Digitalisasi Pencatatan Keuangan dan Laporan. *Jurnal Pengabdian Masyarkat Khatulistiwa*, 8(April), 57–64.
- Noviana, R., Indriani, D., Andryani, D., Ramadha, K. N., Rasal, I., Utomo, J., Java, W., Java, W., & Java, W. (2024). Pelatihan dan Pendampingan Siswa dalam Pembuatan Database Produk Menggunakan Microsoft Access di SMK Abdi Karya Bekasi. *PengabdianMu : Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat*, 9(12), 2395–2400. <https://doi.org/10.33084/pengabdianmu.v9i12.7351>
- Nurcahyo, M. A., Marsus, S., & Fachrudin, M. (2023). Pelatihan dan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Sederhana UMKM. *Jurnal Peradaban Masyarakat*, 3(3), 129–132. <https://doi.org/10.55182/jpm.v3i3.287>
- Puryantoro, & Furqan, M. (2022). Pembuatan Dan Pendampingan Aplikasi Database Usahatani Pada Kelompok Tani Makmur Jaya. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Indonesia (JPKMI)*, 2(1), 73–79. <https://doi.org/10.55606/jpkmi.v2i1.193>
- Rohman, A., Syarif Hidaytullah, A., & Rohman, Mg. (2022). Implementasi Metode Waterfall pada Rancang Bangun Sistem Pengarsipan Surat Berbasis Website. *Generation Journal*, 6(2), 93–102. <https://doi.org/10.29407/gj.v6i2.17871>
- Seta, H. B., & Wati, T. (2021). Pelatihan dan Pendampingan Aplikasi Dapodik Paud dan Dikmas Untuk Operator Sekolah Taman Kanak-kanak Al Quran Terpadu (TKA-T) Hayaatul ‘Ilmi,

Cimanggis Depok. Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, 4(1), 75–82. <https://doi.org/10.31294/jabdimas.v4i1.8003>

Suprihatin, B., Desiani, A., Maiyanti, S. I., Primartha, R., Salamah, F., Sari, P., Fadilah, N., & Sriwijaya, U. (2024). Pelatihan Aplikasi Desain Grafis Sebagai Peluang Usaha Ekonomi Produktif (UEP) Bagi Karang Taruna di Desa Limbang Jaya. 5(1), 1–13. <https://doi.org/10.53624/Kontribusi.v5i1.429>